

RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO

2º SEMESTRE DE 2020

Subprefeitura Pinheiros



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

Este relatório está disponível no site da Subprefeitura Pinheiros e será apresentado à população no dia 07/12/2020 de acordo com o estabelecido na Iniciativa 34.f do Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo para o biênio 2019-2020: “desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”.

Subprefeito(a)

Acacio Miranda Filho

Equipe Técnica responsável pelo relatório

Coordenação de Administração e Finanças

Mirian Furtado Quero

Coordenação de Projetos e Obras

Rosa Maria Castro Menegali

Coordenação de Desenvolvimento Urbano

Doraney Santana de Oliveira

Coordenadoria de Governo Local

Renato Oliveira Gomes

Assessoria de Assuntos Jurídicos

Sandra Daniela Mena da Silva

Assessoria de Comunicação

Alline Karin Tolezano

Chefe da Praça de Atendimento

Samuel Ricardo Ferreira Cruz

Informações de contato

Av. das Nações Unidas, 7123 - Alto de Pinheiros

Telefone: (11) 3095-9595

E-mail pinheiros@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA	5
1.1.	Estrutura da Subprefeitura	5
1.2.	Território de abrangência da Subprefeitura	9
1.3.	Equipamentos	14
2.	AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19	15
3.	ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO	16
3.1.	Praça de Atendimento	16
3.2.	Serviços de Zeladoria e Obras	17
3.2.1.	Projetos de tapa-buraco	17
3.2.2.	Manejo de árvores	22
3.2.3.	Microdrenagem mecanizada	24
3.2.4.	Limpeza de logradouros e vias públicas.....	24
3.2.5.	Outros serviços	26
3.3.	Apreensões e autos de multa	42
3.3.1.	Apreensões.....	42
3.3.2.	Autos de Multa	43
3.4.	Ações de cultura, lazer, esportes e habitação	43
3.4.1.	Cultura e Lazer	43
3.4.2.	Esportes.....	43
3.4.3.	Habitação.....	43
3.5.	Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras	44
3.5.1.	Ações de comunicação	44
3.5.2.	Ações da Assessoria Jurídica	46
3.5.3.	Defesa Civil.....	47
3.5.4.	Outras.....	48

3.6.	Orçamento da Subprefeitura	48
3.6.1.	Previsão orçamentária	49
3.6.2.	Execução orçamentária mensal	50
3.6.3.	Compras e contratos.....	50
4.	PARTICIPAÇÃO SOCIAL	56
4.1.	Conselho Participativo Municipal.....	56
4.2.	Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território.....	56
5.	OUTRAS ATIVIDADES.....	57
6.	PROJETOS FUTUROS	58

1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

1.1. Estrutura da Subprefeitura

As Subprefeituras têm o papel de receber pedidos e reclamações da população, solucionar os problemas apontados; preocupam-se com a educação, saúde e cultura de cada região, tentando sempre promover atividades para a população.

Além disso, elas cuidam da manutenção do sistema viário, da rede de drenagem, limpeza urbana, vigilância sanitária e epidemiológica, entre outros papéis que transformam, a cada dia, essas regiões da cidade em locais mais humanizados e cheios de vida.

As atuais Subprefeituras têm como função:

Manter a representação do poder público municipal na área geográfica sob sua jurisdição;

A fiscalização do cumprimento das leis, regulamentos, normas e posturas municipais, notadamente em relação ao uso e à ocupação do solo;

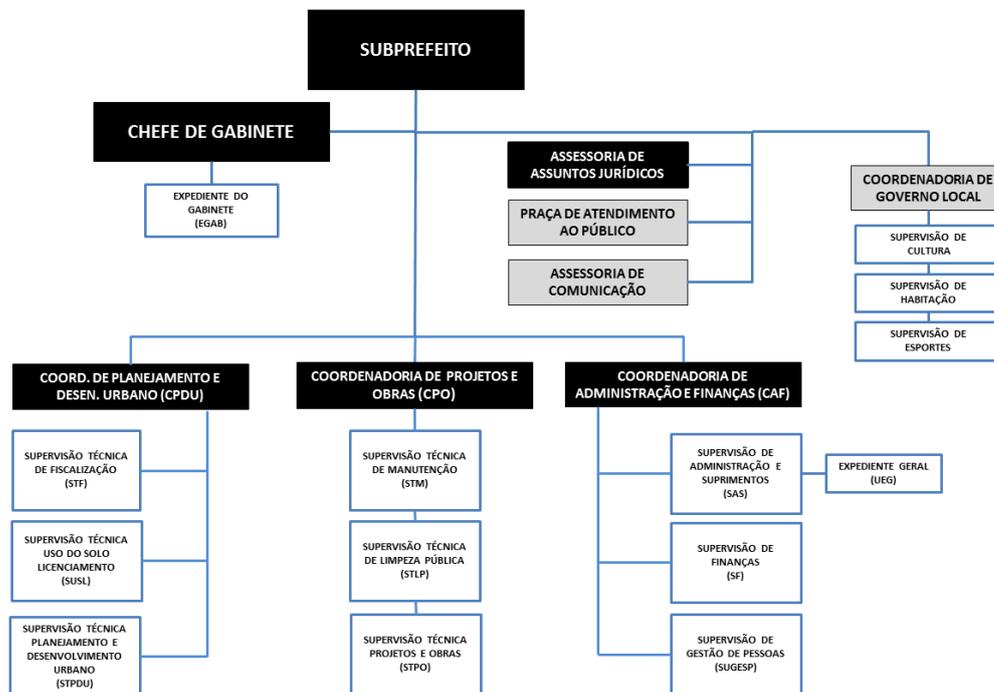
A fiscalização de obras e edificações residenciais, instalações de comércio e de serviços de pequeno porte (de até 1.500m²);

A conservação de áreas públicas ajardinadas (praças e canteiros), bem como, também terá, agora, incrementado aos seus serviços de limpeza urbana, as atribuições do Departamento de Limpeza Urbana (Limpurb) e da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (Amlurb), que nesta gestão passam a compor a Secretaria Municipal das Subprefeituras;

A execução ou contratação de pequenas obras e serviços públicos de manutenção de logradouros;

O acompanhamento e fiscalização dos serviços de zeladoria: limpeza, manutenção e conservação do sistema de drenagem (bocas de lobo, ramais, galerias, córregos e piscinões);

O acompanhamento dos serviços relacionados ao pavimento viário, quem envolvem as ações de tapa-buraco e de recapeamento, cuja atribuição é compartilhada com a SPUA (Superintendência das Usinas de Asfalto).



Organograma da Subprefeitura

As Subprefeituras têm o papel de receber pedidos e reclamações da população, solucionar os problemas apontados; preocupam-se com a educação, saúde e cultura de cada região, tentando sempre promover atividades para a população.

Além disso, elas cuidam da manutenção do sistema viário, da rede de drenagem, limpeza urbana, vigilância sanitária e epidemiológica, entre outros papéis que transformam, a cada dia, essas regiões da cidade em locais mais humanizados e cheios de vida.

As atuais Subprefeituras têm como função:

Manter a representação do poder público municipal na área geográfica sob sua jurisdição;

A fiscalização do cumprimento das leis, regulamentos, normas e posturas municipais, notadamente em relação ao uso e à ocupação do solo;

A fiscalização de obras e edificações residenciais, instalações de comércio e de serviços de pequeno porte (de até 1.500m²);

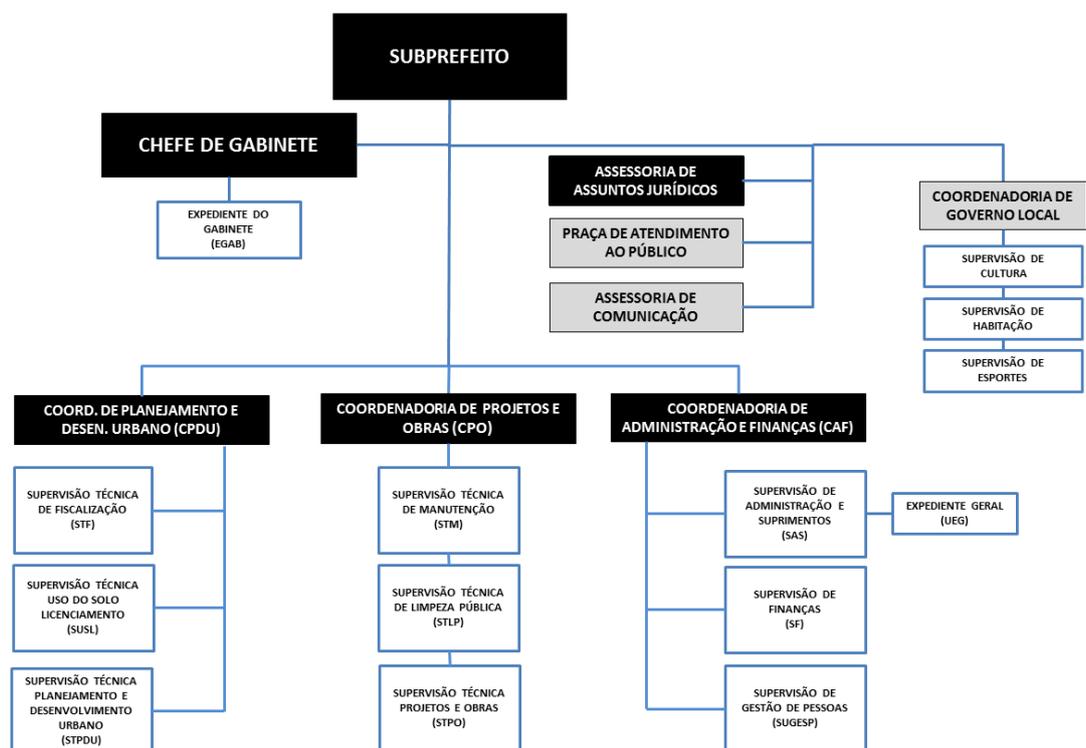
A conservação de áreas públicas ajardinadas (praças e canteiros), bem como, também terá, agora, incrementado aos seus serviços de limpeza urbana, as atribuições do

Departamento de Limpeza Urbana (Limpurb) e da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (Amlurb), que nesta gestão passam a compor a Secretaria Municipal das Subprefeituras;

A execução ou contratação de pequenas obras e serviços públicos de manutenção de logradouros;

O acompanhamento e fiscalização dos serviços de zeladoria: limpeza, manutenção e conservação do sistema de drenagem (bocas de lobo, ramais, galerias, córregos e piscinões);

O acompanhamento dos serviços relacionados ao pavimento viário, quem envolvem as ações de tapa-buraco e de recapeamento, cuja atribuição é compartilhada com a SPUA (Superintendência das Usinas de Asfalto).



Organograma da Subprefeitura

São atribuições de cada área:

- **GABINETE**

Subprefeito

Executar as políticas públicas da Prefeitura de acordo com o interesse e necessidade da população local.

Chefe de Gabinete

Coordenar e atuar em conjunto às unidades internas da Subprefeitura.

Unidades vinculadas: Praça de Atendimento, Assessoria de Comunicação.

- **AJ – Assessoria Jurídica**

Atua na análise de processos, recursos de multa e presta atendimento às unidades externas do Poder Judiciário.

- **CPDU – Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**

Atua no licenciamento aprovando e fiscalizando projetos de obras particulares, comércios e ambulantes.

Unidades vinculadas: Cadastro (CAD), Supervisão de Uso do Solo e Licenciamento (SUSL), Unidade de Auto de Infração (UNAI), Supervisão Técnica de Fiscalização / Fiscalização (STF/FISC), Supervisão Técnica de Uso e Licenciamento Aprovação (SUSL/APROVE), Supervisão de Projetos de Desenvolvimento Urbano (SPU).

- **CPO – Coordenadoria de Projetos e Obras**

Atua na execução e aprovação de projetos e obras públicas e promove a limpeza e manutenção de logradouros públicos relacionados à Subprefeitura Pinheiros e às concessionárias.

Unidades vinculadas: Supervisão Técnica de Manutenção (STM), Supervisão Técnica de Limpeza Pública (STLP), Supervisão de Varrição Pública (SVP), Unidade de Áreas Verdes (UAV), Supervisão Técnica de Projetos e Obras (STPO).

- **CAF – Coordenação de Administração e Finanças**

Atua na coordenação da administração, gestão de pessoas e plano orçamentário da Subprefeitura Pinheiros.

Unidades vinculadas: Supervisão de Administração e Suprimentos (SAS), Supervisão de Finanças (SF), Supervisão de Gestão de Pessoas (SUGESP).

- Governo Local

Atende as organizações e entidades da região.

Unidades vinculadas: Supervisão de Cultura, Supervisão de Esporte e Lazer, Supervisão de Habitação.

- Outras Unidades nas Dependências da Subprefeitura

- DEF. CIVIL – Defesa Civil

Atua na captação das ocorrências oriundas de diversos canais existentes encaminhando-as aos setores competentes, e, nos casos mais graves ou urgentes, acionando os respectivos Supervisores, estipulando prazo de 24 ou 48 horas para atendimento.

1.2. Território de abrangência da Subprefeitura

- **Dados históricos da região da Subprefeitura Pinheiros e seus distritos**

Nasceu ao longo do rio Pinheiros em 1562 quando, após fracassarem no grande ataque a São Paulo, os índios deixaram Piratininga e se estabeleceram onde hoje está o Largo da Batata, migrando depois para um local conhecido como Nossa Senhora dos Pinheiros.

Por volta do ano de 1600, o chamado Caminho de Pinheiros (atual Consolação) era um dos principais pontos da vila de São Paulo pois ligava essa região a outras áreas mais distantes. O progresso, no entanto, só veio com o ciclo do café no Brasil, entre o final do século XIX e o começo do século XX. Foram os recursos oriundos da exportação desse produto que ajudou na evolução do bairro. Vale dizer que, nesse período, aconteceu a chegada de vários imigrantes, como italianos e, mais tarde, japoneses.

É interessante notar que sempre houve uma ponte para travessia do rio Pinheiros. Em 1865 essa ponte, frequentemente destruída por enchentes, teve solução definitiva com a construção de outra metálica.

Pinheiros, atualmente, é um dos lugares mais sofisticados da cidade de São Paulo, possuindo uma rede comercial grande e bastante diversa, além de uma vida cultural única.

Alto de Pinheiros

O Alto de Pinheiros surgiu como um loteamento da Cia. City, iniciado em 1925.

A história dessa região tem início quando a Lei do Marquês de Pombal expulsou os Jesuítas em 1770, suas terras que haviam sido leiloadas, deram origem a chácaras e sítios, de particulares. Estas foram adquiridas pela Cia. City, em 1913, e estavam desocupadas em vista de estarem sujeitas às enchentes periódicas do Rio Pinheiros. O projeto do novo bairro aproveitou as experiências bem-sucedidas dos bairros ajardinados já implantados pela Cia. City: Jardim América e Pacaembu.

Tendo a Light and Power Co. recebido, por lei estadual, a concessão para retificar e alargar o rio Pinheiros, provocou um retardamento na sua implantação e somente em 1937 foi recommçado o arruamento, aproveitando as vantagens dessa obra. Com curvas de níveis respeitáveis, um dimensionamento generoso do sistema viário e hábil distribuição de áreas livres (praças, canteiros centrais nas avenidas e calçadas verdes) surgiu o bairro Alto de Pinheiros, no distrito de Alto de Pinheiros, constituindo-se em área residencial das classes média e alta da sociedade paulistana.

A sua avenida principal, com canteiro central de largura superior às das pistas de rolamento, é hoje denominada Av. Pedroso de Moraes, onde se destaca o grande corredor comercial formado por lojas de automóveis, supermercados e empresas de engenharia. Com a Praça Pan Americana, e sua rotatória de grandes dimensões localizada no centro do bairro, que distribui as largas avenidas em suas diagonais, o Alto de Pinheiros, constitui até hoje um exemplo dos mais representativos do urbanismo europeu.

Itaim Bibi

O nome Itaim Bibi provém de uma chacara, um general e um apelido.

Distrito da cidade de São Paulo, localizado na região sudoeste da cidade, esse antigo loteamento de terras adquiridas pelo general José Vieira Couto de Magalhães abrange bairros como a Vila Olímpia, famoso pela agitada vida noturna, com seus restaurantes e casas de dança, Brooklin Paulista e Brooklin Novo onde se instalaram várias empresas multinacionais nos últimos anos.

A história do bairro Itaim Bibi começou em 1896 quando o general José Vieira de Couto Magalhães adquiriu uma extensão de 120 alqueires, que era propriedade de Bento Ribeiro dos Santos Camargo.

Essas terras não tinham muito valor, pois eram inundáveis; sua função era meramente recreativa, para caça e pesca, e abrigava árvores frutíferas (principalmente jabuticabeiras). Em 1898, com a morte do general, seu filho herdou o local, conhecido como Chácara do Itahy ("pedra pequena", em tupi).

Em 1907, Leopoldo Couto de Magalhães, irmão do general, comprou as terras por 30 contos de réis, fixando residência no lugar.

Bibi (bebê -> bibi) era como as escravas chamavam o filho do médico Leopoldo Couto Magalhães, dono da Chácara Itai, que cresceu e virou o "Seu Bibi". A palavra Bibi viria a acompanhar o nome do bairro Itaim Bibi, antes chamado Rio das Pedras. A Rua Renato Paes de Barros se chamava Rua Bibi, em sua homenagem.

A Rua João Cachoeira leva o nome de um escravo da família que, vivia cantando e contando causos por ali.

A sede da chácara propriamente dita, hoje conhecida como Casa Bandeirista do Itaim Bibi, localiza-se no início da atual Rua Iguatemi. Tombada pelo Patrimônio Histórico, foi, porém, destruída pelos seus atuais proprietários. Antes, por vários anos, foi um sanatório (Casa de Saúde Bela Vista), fundado em 1927 pelo médico Brasília Marcondes Machado, onde doentes mentais ou dependentes químicos de famílias abastadas se tratavam.

Com o falecimento de Leopoldo, o local foi dividido entre seus herdeiros. Leopoldo Couto Magalhães Júnior, também 'Bibi', que era conhecido por possuir um dos primeiros automóveis da região e pelo hábito de usar boné de bico, continuou residindo na casa até a segunda metade da década de 1920.

O filho de Bibi, Arnaldo Couto de Magalhães foi responsável pelo loteamento da chácara. Na década de 20, surgiram pequenos sítios de um hectare, vendidos a italianos vindos da Bela Vista/Bixiga, um bairro central. Eles produziam verduras e legumes para o abastecimento local e dos bairros vizinhos. Atualmente a antiga Rua do Porto leva o nome de Rua Leopoldo Couto de Magalhães Júnior.

Vila Madalena

A Vila Madalena nasceu Vila dos Farrapos.

A região era uma parte de Pinheiros nos inícios da ocupação de São Paulo, desde a várzea do Rio Pinheiros até o espigão da Paulista. No século XVI, a Vila dos Farrapos era habitada por indígenas que haviam abandonado a parte central da cidade depois da instalação dos jesuítas e do colégio, em 1554. Na região de Pinheiros formara-se, então, um aldeamento, onde os missionários jesuítas ministravam a catequese, faziam batizados e missas e ensinavam os hábitos do trabalho aos índios. Na aldeia foi erigida uma capela, cuja padroeira era Nossa Senhora da Conceição.

Os morros e planaltos de Pinheiros eram cortados pelo Córrego do Rio Verde, que nascia perto da rua Oscar Freire e desaguava no Rio Pinheiros. As localidades do lado oeste do córrego, onde hoje está a Vila Madalena, chamavam-se, já no início de nosso século, Sítio do Rio Verde. Alguns antigos moradores da Vila Madalena contam que o proprietário das terras era um português. Ele tinha três filhas: Ida, Beatriz e Madalena, que deram origem aos nomes dos atuais bairros da Vila Beatriz, Vila Ida e Vila Madalena. Entretanto, a história faz parte da memória oral dos habitantes. Na primeira década de nosso século, a cidade de São Paulo ia se ampliando para além do antigo triângulo histórico, e diversos de seus protagonistas, que moravam longe do centro, já necessitavam de transporte. Em 1910, a Light, uma das principais empresas urbanizadoras de São Paulo, assim como a City, anunciou a construção de uma linha e de uma estação de bondes na região da Vila Madalena.

Nessa época, as ruas eram de terra, sem iluminação, com acesso precário, de suas ladeiras íngremes e pequenos córregos. Sem dúvida, a chegada do bonde traria melhoramentos urbanos para a Vila Madalena. Foram chegando e fixando-se na região, então, diversos motorneiros, padeiros, açougueiros, sapateiros, pedreiros do cemitério, servidores públicos, quase todos de origem portuguesa. Nesse momento, o Sítio do Rio Verde foi loteado e começou a ocupação de uma nova sorte de gente na Vila Madalena.

Hoje, a Vila Madalena reúne moradores tradicionais, que ainda possuem casas simples com grandes terrenos (com criação de patos, galinhas etc.) e vários artistas e intelectuais. Durante os anos 70, muitos estudantes alugavam essas casas grandes e faziam uma espécie de república. A partir dos anos 80, começaram a surgir bares e uma série de negócios incrementados (galerias de arte, ateliês e lojas de grife).

- Aspectos Demográficos e mapa

Distritos	Área (km ²)	População (2010)	Densidade Demográfica (Hab/km ²)
Alto de Pinheiros	7,70	43.117	5.600
Itaim Bibi	9,90	92.570	9.351
Jardim Paulista	6,10	88.692	14.540
Pinheiros	8,00	65.364	8.171
TOTAL	31,70	289.743	9.1



Mapa da região da Subprefeitura Pinheiros

1.3. Equipamentos

As Supervisões de Cultura, Esporte e Lazer e Habitação não possuem qualquer tipo de gerência sobre aquele que eventualmente estejam sediados em nossa área administrativa.

2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19

Medidas de distanciamento, disponibilização de álcool-gel para munícipes e funcionários, a redução do fluxo de atendimento aos cidadãos evitando aglomeração dentro da unidade. Foram indicados para tele trabalho, os funcionários incluídos no grupo de risco e promovido rodizio dos demais em jornada reduzida, por determinação da chefia de gabinete. Havendo após o dia 24 de março de 2020 a suspensão do atendimento presencial, por força da Portaria 022/SMSUB/2020. No dia 08 de julho foi reaberta a Praça de Atendimento, atendendo aos seguintes protocolos sanitários: atendimento somente mediante agendamento eletrônico e aos munícipes que comparecem portando máscaras; aferição de temperatura e disponibilização de álcool em gel na entrada; distanciamento mínimo de 1,5m entre o servidor e o munícipe; utilização de máscaras e escudo facial (face shield) por nossos servidores. Foram indicados para tele trabalho, os funcionários incluídos no grupo de risco e promovido rodizio dos demais em jornada reduzida, por determinação da chefia de gabinete.

3. ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

3.1. Praça de Atendimento

Na Praça de Atendimento foram seguidas as orientações sanitárias recomendadas pelos Decretos 59.511 e 59.604/20 como medidas de distanciamento, disponibilização de álcool-gel para munícipes e funcionários e a redução do fluxo de atendimento aos cidadãos evitando aglomeração dentro da unidade.

Serviços realizados por esta Praça de Atendimento no 2º semestre:

	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
*SEI/SISACOE	65	93	89	70	64
**IPTU/PPI/SDA	26	47	58	73	71
ATUALIZAÇÃO IPTU	602	345	302	393	312
***SENHA WEB(PF/MEI)	709	298	333	399	305
****CCM	342	246	251	288	212
*****OUTROS	83	29	21	32	17
SUS					
DSV					

SEI: emissão das taxas UOS e DAMSP e Atuação de Processos

**IPTU: emissão de segunda de parcelas IPTU, PPI, Dívida Ativa e demais taxas municipais (Fazenda).

***Senha Web: Validação de senha web para PF e MEI

****CCM: Validade de cadastramento de Cadastro de Contribuinte Mobiliário CCM para pessoa física

*****OUTROS: Cadastramentos de serviços prestados pela Subprefeitura, constantes no SIGRC/Portal156. Poda de árvore, tapa-buraco entre outros. - Informações Gerais: encaminhamentos e consulta de procedimentos para serviços de outras secretarias ou autarquias. Inscrição em CRAS de Bolsa Família, Validação de CCM e Senha Web para pessoa jurídica em SF, Protocolos de processos em SEHAB, entre outros.

3.2. Serviços de Zeladoria e Obras

3.2.1. Projetos de tapa-buraco

Descrição dos Serviços

- Requadramentos dos buracos com uso de martetele, serra diamantada, ou outros equipamentos adequados ao trabalho;
- Preparo da superfície do buraco, inclusive com a varrição das bordas e remoção dos detritos (pó, terra, pedras, lama, água, etc.);
- Colocação de material complementar (usinado a quente/frio/brita), quando o buraco tiver profundidade superior a 10 cm;
- Execução de pintura de ligação com emulsão;
- Aplicação de concreto asfáltico;
- Compactação com rolo compactador ou placa vibratória: para buracos com profundidade: acima de 7cm e inferior a 10 cm, a compactação da mistura aplicada deverá ser em duas camadas; para buracos com profundidade superior a 10 cm, deverá ser executada base de material complementar, (usinado quente / frio / brita), a ser fornecido pela P.M.S.P e compactado, antes da colocação da mistura asfáltica, até a cota de (-) 5,0 cm e/ou (-) 10 cm;
- Remoção do material excedente e restos de entulho;
- Os resíduos oriundos dos serviços de limpeza e requadramento, deverão ser recolhidos e retirados imediatamente após a conclusão dos trabalhos, não podendo permanecer no local após o a completa execução do serviço;
- A remessa, a descarga e o transporte e a disposição final dos resíduos deverá ser efetuada pela Contratada e a descarga em local indicado pela P.M.S.P;

EQUIPES DE TAPA-BURACOS	QUANTIDADE DE BURACOS(UNID)	ÁREA (M ²)	CUSTO MENSAL	META - QUANTIDADE DE MASSA APLICADA (T)	TOTAL EXECUTADO (T)	ATENDIMENTO DA META
JULHO	460	3711,61	R\$ 319.099,10	625	628,68	100,60%
AGOSTO	427	3801,77	R\$ 326.321,83	625	642,91	101,30%
SETEMBRO	442	3616,28	R\$ 311.587,07	625	613,88	98,22%
OUTUBRO	590	5011,96	R\$ 458.305,25	625	902,94	144,47%
NOVEMBRO	108	1008,29	R\$ 93.519,77	167	184,25	110,33%

Obs - Medição de NOVEMBRO/ 20 - 8 dias
Contrato de DZU (SPUA) a partir de 09/11/20

Etapas dos Serviços de Tapa-buracos



Foto 1- Requadramento do buraco, primeiramente utilizando a serra diamantada e posteriormente, o martelete

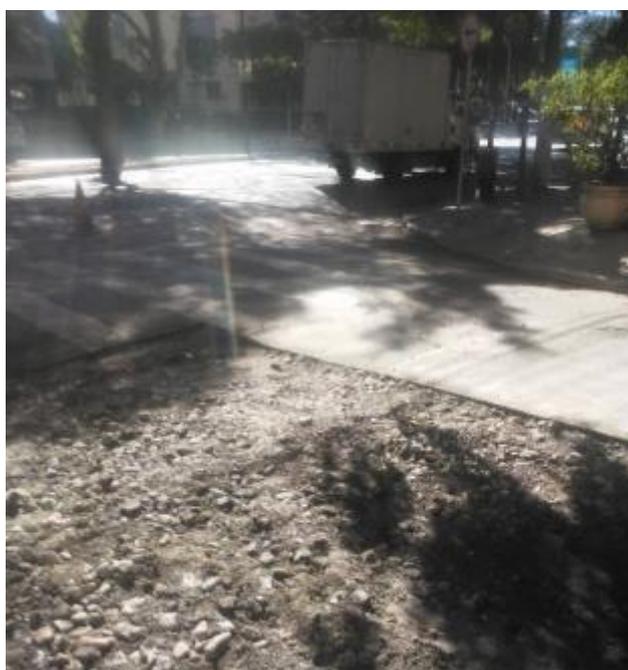


Foto 2 – Caixa após o recorte



Foto 3 – Execução de pintura com emulsão asfáltica



Foto 4 – Após a aplicação, aguardando a massa asfáltica



Foto 5 – Caixa após a aplicação da massa e compactação com rolo compactador.

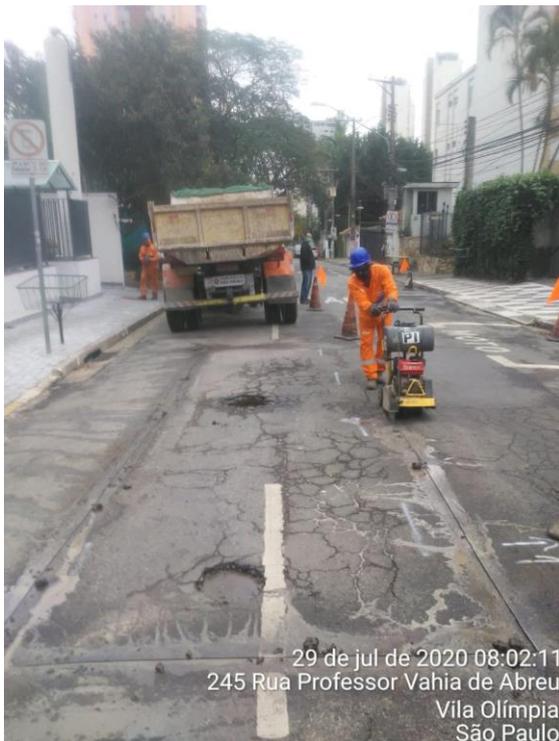
Fotos de Serviços Executados



Antes



Depois



Antes



Depois

3.2.2. Manejo de árvores

A Subprefeitura de Pinheiros é uma das mais arborizadas da Cidade de São Paulo, contendo aproximadamente 50 mil árvores e palmeiras localizadas nas ruas, praças e canteiros centrais. Esse valor não contempla os parques da região que são de responsabilidade da Secretaria do Verde e Meio Ambiente.

O manejo de árvores consiste, basicamente, na realização de serviços de poda, remoção, transplante e plantio. Atualmente contamos com cinco equipes de poda que realizam, todos os dias da semana, serviços em toda área da Subprefeitura, cada equipe tem um(a) Engenheiro(a) Agrônomo(a) Responsável Técnico(a) o que garante que os trabalhos serão realizados de acordo com o Manual Técnico de Arborização Urbana da Prefeitura de São Paulo.

Serviços executados no 2º Semestre de 2020:

Serviço	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro*
Poda	465	407	486	579	195
Remoção	111	104	88	105	33
Transplante	-	2	-	1	-
Plantio	39	50	43	70	29

*Até dia 12/11/2020

Quantidade de equipes no 2º Semestre de 2020:

Serviço	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Manejo de Árvore	5	6	6	6	6

Custo com as equipes por mês:

Serviço	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Manejo de Árvore	R\$ 519.308,45	R\$ 623.170,14	R\$ 623.170,14	R\$ 623.170,14	R\$ 623.170,14

Seguem algumas fotos ilustrativas dos serviços prestados:



Funcionários da empresa terceirizada realizando a remoção de uma árvore



Funcionário da empresa terceirizada realizando o plantio de uma muda.



Funcionários da empresa da terceirizada fazendo a poda de uma árvore.

3.2.3. Microdrenagem mecanizada

3.2.4. Limpeza de logradouros e vias públicas

A Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB) é responsável pela gestão dos resíduos e limpeza urbana da cidade de São Paulo, atualmente há contrato vigente com a empresa Ecosse que é a responsável pela prestação de serviços limpeza e destinação adequada dos resíduos nas vias, viadutos, elevados, praças, túneis, escadarias, passagens, vielas, abrigos, monumentos e demais logradouros públicos e lugares nele descritos.

Cabe à Subprefeitura a fiscalização, por amostragem, através dos Agentes Vistores dos serviços prestados. Em caso de inconformidades, a empresa é comunicada e está sujeita a penalidades e/ou multas.

Dados semestrais de limpeza de poços de visitas, bocas de lobo e varrição.

PeV 353un

BL 1.177 un

Varrição 5.054.311 m

Agosto – SEI 6050.2020/0006105-9

PeV 353 un

BL 1.333 un

Varrição 9.746.051 m

Setembro – SEI 6050.2020/0006996-3

PeV 266 un

BL 833 un

Varrição 10.509.130 m

Outubro – SEI 6050.2020/0008126-2

PeV 369 un

BL 1.173 un

Varrição 9.960.759 m

Novembro – SEI 6050.2020/0009093-8

PeV 367 un

BL 765 un

Varrição 9.960.759 m

3.2.5. Outros serviços

- **STM - Supervisão Técnica de Manutenção**

Serviços de Recuperação de Galerias

EQUIPES DE GALERIAS	julho até 24/11/20	Unidade
REFORMA / INSPEÇÕES DE GALERIAS	779	m ²
REFORMA DE BOCAS DE LOBOS, GRELHAS	694	Unid
REFORMA DE POÇOS DE VISITA	111	Unid
EXTENSÃO DE GUIAS E SARJETAS DA BL	33	m/linear

OBS JULHO / 20 - 3 equipes e a partir de AGOSTO/ 20 - 2 equipes

Fotos de Serviços Executados



Troca de laje e de guia-chapéu – antes e depois





Os anexos acima mostram a construção da boca de lobo, assentamento da guia-chapéu, extensão da sarjeta, construção de ramal e construção do poço de visitas.

Serviços em Logradouros públicos

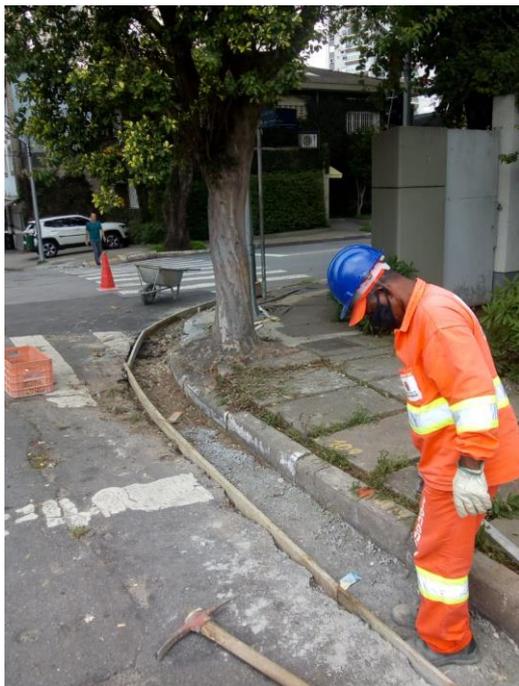
EQUIPES DE LOGRADOUROS	Julho até 24/11/20	Unidade
SARJETÕES	450	ml
SARJETAS E GUIAS	2829	ml
PASSEIOS - Metros Quadrados	3108	m ²
RAMPAS DE ACESSIBILIDADE - Unidades	125	Unid

Obs.

Obs. Não foram executadas aproximadamente 200 rampas de acessibilidade por falta de piso podotátil

Fotos de Serviços Executados

Reforma de sarjeta



Antes



Depois

Reforma de sarjetão na Rua Oscar Freire



Rampa de acessibilidade na Praça Dr. João Ernesto Faggin



Antes



Depois

- **STLP – Supervisão Técnica de Limpeza Pública**

- Limpeza de córregos

CONTRATADA: Hanattec Comercio de Tecnologia Ambiental Ltda

Os serviços de limpeza mecanizada caracterizam-se pela desobstrução e limpeza mecânica de galerias e ramais de águas pluviais através de hidrojateamento por bomba de alta pressão e poços de visita através de sucção por turbina de alta potência, com equipamento combinado hidrojato/sugador/reciclador montado sobre chassi de caminhão trucado, ano de fabricação 2006 ou mais recente, e com as seguintes características:

Equipamento Hidrojato de Alta Pressão, compartimento para água, capacidade mínima 5m³; bomba de alta pressão — pressão mínima de 210l/min; carretel para armazenamento de, no mínimo, 120 metros de mangueira de 3A" ou 1". Equipamento Sugador de Alta Potência: compartimento para resíduos, capacidade mínima 5m³; bomba de sucção a vácuo, capacidade mínima 2.400m³/hora; mangote de sucção de, no mínimo, diâmetro 8", com braço hidráulico; extensões metálicas com diâmetro igual ao do mangote atuando em variadas profundidades de acordo com a necessidade de serviço.

Reciclador: Sistema de reciclagem de água no próprio equipamento, permitindo a reciclagem de água coletada no tanque de detritos (a água contida nos detritos sugados é reutilizada para o hidrojateamento) permitindo gerar maior eficiência no serviço com redução na necessidade de abastecimento de água para hidrojateamento, caso os resíduos sugados permitam o reaproveitamento do líquido.

Equipe por equipamento: 1 (um) motorista, 1 (um) operador/encarregado e 1 (um) ajudante/servente. Os serviços são prestados nos períodos diurnos. Quantitativo previsto por equipamento: 192 (cento e noventa e duas) horas por mês/equipamento. Foram contratados 02 (dois) equipamentos combinados/ hidrojato/sugador/reciclador por 12 (doze) meses.

Ferramentas mínimas (uma pá, duas pás de bico, uma enxada, uma picareta, um vassourão, duas alavancas), uniformes, equipamentos de proteção individual (uniformes, botas de borracha, luvas em PVC, capacetes e coletes reflexivos) e material de sinalização (5 cones de sinalização) e demais equipamentos complementares necessários à execução dos serviços com segurança.

Serviços executados no 2º Semestre de 2020:

SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO O (Até 19/11/2020)

Quant. de bocas de lobo (BL) limpas mecanicamente	499	436	135	644	559
Quant. de poços de vista (PV) limpos mecanicamente	135	133	52	142	78
Extensão de ramais limpos mecanicamente (m)	801	864	305	649	374
Extensão de galerias limpas mecanicamente (m)	2675	2615	979	1859	1103
Volume de detritos retirados (m3)	5	10	5	5	115
Quantidade de equipes	1	1	1	2	2
Quantidade de metros televisionados	0	0	0	0	0
Valor de cada equipe/mês	127.688,34	117.634,14	52.784,55**	94080,00*	
Processos de pagamento	6050.2020/0005 325-0	6050.2020/0006 104-0	6050.2020/0006 995-5	6050.2020/0008 125-4	

*Em processamento.

** Encerramento do contrato em 14/09/2020

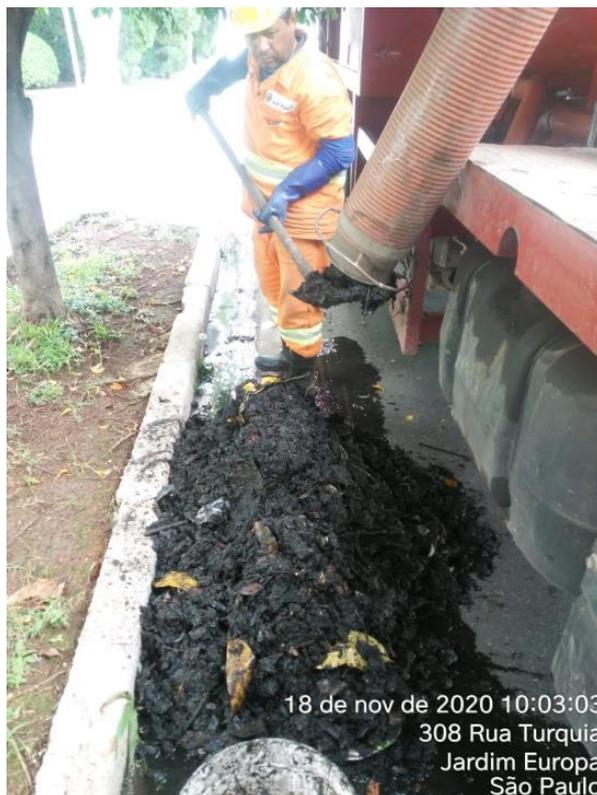
Seguem algumas fotos ilustrativas dos serviços prestados:



Abertura da Boca de Lobo



Execução dos serviços de limpeza em boca de lobo



Retirada dos detritos do tanque após a sucção





Execução de serviços de limpeza em PV

- Limpeza de córregos

CONTRATADA: Tobias e Figueiredo Construções Comércio e Serviços - ME

Os serviços de limpeza de limpeza de córregos caracterizam-se pela limpeza e remoção de detritos e outros materiais de sistemas de galerias tubulares de águas pluviais; limpeza e remoção de detritos e outros materiais de sistemas de galerias moldadas de águas pluviais; limpeza e remoção de detritos e outros materiais de ramais de galerias de águas pluviais; limpeza e remoção de detritos e outros materiais de poços de visitas; limpeza manual das margens e do leito de córregos com remoção dos materiais resultantes; limpeza manual dos diversos canais existentes na cidade de São Paulo, incluindo canaletas existentes nos logradouros públicos em geral, tais como: túneis, passagens subterrâneas, viadutos, elevados, pontes, etc.; remoção do material excedente e restos de entulho, incluindo os detritos decorrentes do transbordamento do sistema de drenagem;

Ferramentas: Todas as ferramentas são fornecidas pela Contratada, em perfeito estado de uso e acompanhadas de todos os acessórios para a correta execução das

tarefas. As ferramentas e demais materiais necessários à execução dos serviços são transportados em compartimentos apropriados, como por exemplo, caixas de madeira ou baús, entre a cabine e a carroceria dos caminhões, ou em outros veículos adequados, ou reboques. A lista a seguir contém o rol sugerido das ferramentas que devem ser fornecidas e transportadas pela Contratada sempre que necessário. 06 (seis) enxadas com cabo; 02 (dois) enxadões com cabo; 06 (seis) foices com cabo – tipo rosca; 05 (cinco) vangas com cabo; 04 (quatro) pás com cabo 03 (três) facões; 06 (seis) forcados (4 dentes); 06 (seis) gadanhos retos; 06 (seis) alfanjes S. Floriano com cabo de alumínio; 01 (um) rolo de linha nylon; 02 (dois) carrinhos de mão de pneus;

Equipamentos, Máquinas e Veículos: 01 (um) Caminhão basculante com caçamba de 4 m³, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação, com motorista. 01 (um) Caminhão carga seca, capacidade 8 ton, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação, com motorista. 01 (um) furgão longo, teto alto, ou outro veículo similar, ou veículo para transporte de no mínimo 07 (sete) passageiros, com no máximo 05 (cinco) anos de fabricação, com motorista.

Serviços executados no 2º Semestre de 2020:

SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO (Até 19/11/2020)
Área de Margens	21.263,06	4.853	10.971	15891	2250
Extensão de córregos	0	15	0	0	0
Volume de detritos (m ³)	12,31	22,35	33,15	29,55	16,6
Quantidade de BL limpas	9	0	0	0	0
Quantidade de PV limpas	212	397	221	214	98
Quantidade de equipes	1	1	1	1	1
Valor de cada equipe/mês	74.696,91	74.696,91	74.696,91	74.696,91*	74.696,91*
Processos de pagamento	6050.2020/0005 324-2	6050.2020/0006 103-2	6050.2020/0006 994-7	6050.2020/0008 124-6	**

*Em processamento.

***Previsão

Seguem algumas fotos ilustrativas do serviço:



Limpeza de córrego



Limpeza de córrego



Limpeza de córrego



Limpeza de córrego



Limpeza de córrego

- **UAV - Unidade de Áreas Verdes**

Conservação de Áreas Verdes

A conservação de áreas verdes consiste na realização de serviços de corte de grama e mato, limpeza geral, despraguejamento manual de canteiros, plantio de novas mudas ornamentais e grama. Atualmente contamos com quatro equipes de conservação que realizam, de segunda à sábado, serviços em toda área da Subprefeitura, cada equipe tem um Responsável Técnico(a) o que garante que os trabalhos serão realizados de acordo com o previsto em Contrato.

Serviços executados no 2º Semestre de 2020:

Serviço	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro*
Corte de mato/grama (m2)	402800	342550	425690	414830	157050

*Até dia 12/11/2020

Quantidade de equipes no 2º Semestre de 2020:

Serviço	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Áreas Ajardinadas	4	4	4	4	4

Custo com as equipes por mês:

Serviço	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Áreas Ajardinadas	R\$ 310.036,80				

Seguem algumas fotos ilustrativas do serviço:



Funcionários da empresa terceirizada realizando corte de grama



Funcionário da empresa terceirizada realizando corte de grama



Funcionário fazendo corte de grama e outro fazendo a recolha dos restos vegetais

- **STPO - Supervisão Técnica de Projetos e Obras**

LOCAL DA OBRA	NUMERO DE PROCESSO SEI	VALOR ESTIMADO	SERVIÇO EXECUTADO
FUNSAI – CORREGO CORUJAS	6050.2020/0002904-0	395.335,04	EXECUÇÃO DE MURO GABIÃO
PRACA ACIBE BALAN CAMASMIE	6050.2020/0004201-1	49.944,58	REFORMA QUADRA DE ESPORTES
PRACA MARIA NOELI CARLY LACERDA	6050.2020/0003111-7	29.051,12	INSTALAÇÃO DE ATI
PRAÇA WALDIR AZEVEDO	6050.2020/0003429-9	97.435,57	REFORMA QUADRA DE ESPORTES
PRAÇA JOSE DEL PICCHIA	6050.2020/0003428-0	96.887,06	REVITALIZAÇÃO ACESSIBILIDADE
AVENIDA PROF. FONSECA RODRIGUES	6050.2020/0005403-6	194.385,39	REVITALIZAÇÃO PAISAGISMO
PRAÇA BARÃO PINTO LIMA	6050.2020/0005404-4	292.228,23	REFORMA DAS QUADRAS DE FUTEBOL E VÔLEI
VICENTINA DE CARVALHO	6050.2020/0005823-6	30.538,22	EXECUÇÃO DE RAMPA DE ACESSIBILIDADE
CORUJAS	6050.2020/0005825-2	63.655,32	EXECUÇÃO DE FECHAMENTO DE ÁREA COM ALAMBRADO
RAFAEL SAPIENZA	6050.2020/0005840-6	21.470,99	EXECUÇÃO DE FECHAMENTO DA ÁREA COM ALAMBRADO
FIORAVANTE SALOMAO	6050.2020/0005843-0	79.304,49	COLOCAÇÃO DE PISO EMBORRACHADO
PRACA AMUNDSEN	6050.2020/0006891-6	327.728,12	ACESSIBILIDADE E PAISAGISMO
AV BAGIRU	6050.2020/0006894-0	172.150,63	PISTA DE CAMINHADA E PAISAGISMO
PRACA SAN MARTIN	6050.2020/0006820-	135.571,95	EXECUÇÃO DE PET PLAY

	7		
PRAÇA WALDIR AZEVEDO	6050.2020/0007201-8	194.881,79	REFORMA DA ACESSIBILIDADE, PISO E ESCADARIA
PRAÇA GASTAO VIDIGAL	6050.2020/0006998-0	449.707,22	EXECUÇÃO DE PAISAGISMO
PRAÇA LIONS DE MONÇÕES	6050.2020/0007382-0	98.703,29	AREA DE PET PLAY E INSTALAÇÃO DE BRINQUEDOS
PRAÇA NUNES A DE SIQUEIRA	6050.2020/0007296-4	48.528,38	REFORMA DO PLAUGROUND
PRAÇA ACIBE BALAN	6050.2020/0007449-5	49.810,97	TROCA DE ALMBRADOS DA QUADRA DE ESPORTES
PRAÇA INACIO PEREIRA	6010.2020/0003039-2	50.000,00	EXECUÇÃO DE PARCÃO
PRAÇA JOSE DEL PICCHIA	6050.2020/0003428-0	70.000,00	CONTINUAÇÃO ACESSIBILIDADE
PRAÇA PROCOPIO FERREIRA	6010.2020/0001713-2	50.000,00	CONSTRUÇÃO DE MURO DE ARRIMO
PRAÇA POR DO SOL	6050.2020/0007284-0	723.078,98	INSTALAÇÃO DE ALAMBRADO
PRAÇA BENEDITO CALIXTO	-----	100.000,00	REFORMA DA QUADRA
PRAÇA BECO DO APRENDIZ	-----	100.000,00	EXECUÇÃO DE PAISAGISMO

3.3. Apreensões e autos de multa

3.3.1. Apreensões

O serviço consiste em ações nas ruas contra o comercio irregular (ambulantes), apreensões de mercadorias e barracas não autorizadas, retiradas de Banner/faixas e anúncios em gerais, mesas e cadeiras irregulares e retirada de carros abandonados.

*** A área não repassou os dados do período.**

3.3.2. Autos de Multa

A unidade STF Fiscalização corresponde a toda legislação de posturas Municipais, como Licença de Funcionamento, Alvará de reformas, publicidade e MPL Muro, Passeio e Limpeza, instalação de ERB, Mesa e cadeira sem TPU, postura em geral.

*** A área não repassou os dados do período.**

3.4. Ações de cultura, lazer, esportes e habitação

3.4.1. Cultura e Lazer

Eventos culturais foram cancelados, este ano, por conta da pandemia.

3.4.2. Esportes

A pasta de Esporte e Lazer iniciou o preparo para, juntamente e sob a gestão da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, promover em nossa região os Jogos da Cidade, que foram suspensos por conta da decretação emergencial em decorrência da pandemia.

Há também uma demanda recente oriunda do Conselho Participativo Municipal para a liberação do projeto RUAS DE LAZER, que será retomado após a retomada do projeto pós-pandemia.

3.4.3. Habitação

No que compete à supervisão de habitação, a Subprefeitura Pinheiros não possui setores que carecem de atenção neste quesito. Houve, no ano de 2019, uma ação de reintegração de posse de uma área pública conhecida como Comunidade do Coliseu. A comunidade foi removida do local para que a Secretaria Municipal de Habitação pudesse construir ali um conjunto habitacional que será passado aos próprios moradores que residiam na antiga comunidade.

É importante salientar que a demanda por realizações de projetos atribuídos às pastas acima é pequena ou quase nula, considerando que o IDH da região permite que seus habitantes busquem formas de cultura, esporte, lazer e habitação através de meios próprios e, somados ao fato da situação pandêmica que vivemos, todo e qualquer possibilidade de ação por parte do poder público ficou em espera.

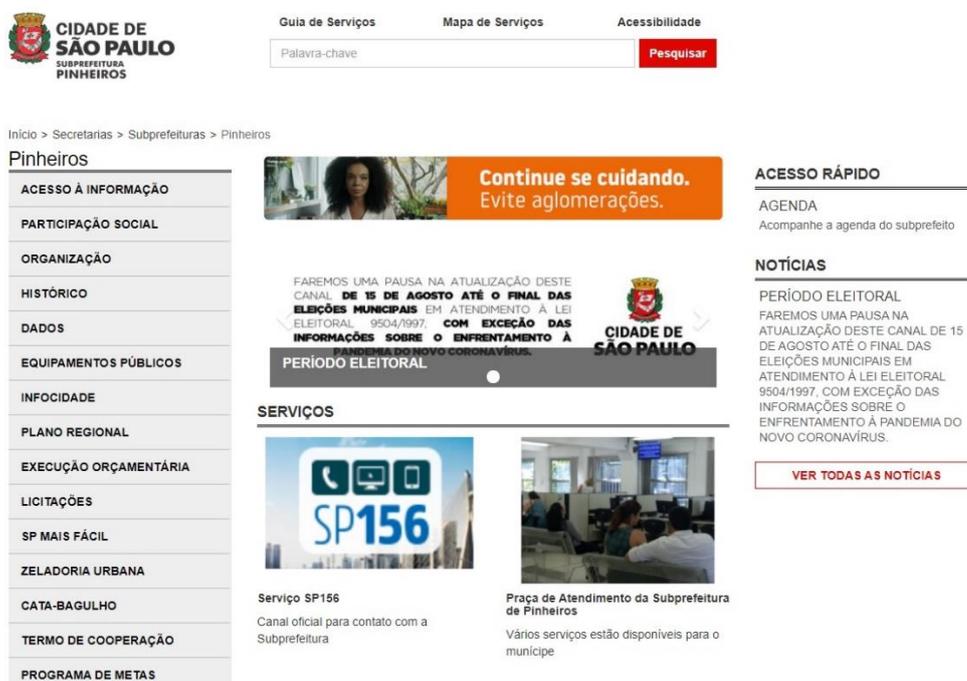
3.5. Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras

3.5.1. Ações de comunicação

As ações de comunicação visam informar a população sobre os trabalhos realizados pela Prefeitura, aproximar o munícipe das ações públicas e integrá-los nas tomadas de decisões. No atendimento à imprensa, prestamos contas e esclarecemos quaisquer dúvidas que possam surgir, bem como divulgamos à grande massa tudo o que é executado, seja via veículos de comunicação, site ou redes sociais.

Por conta do período eleitoral, no mês de agosto foram retirados do ar a parte de notícias do site e todas as redes sociais da Subprefeitura, tornando-se impossível a mensuração de posts no período entre segunda quinzena de junho até a retirada. Sendo assim, durante o segundo semestre de 2020, a Subprefeitura Pinheiros teve:

- 71 demandas da imprensa atendidas (até 30/11);
- 8 notícias publicadas no site (na 2ª quinzena de junho até a retirada do ar)
- 57 e-Sics respondidos;
- 6 processos SEI recebidos e concluídos.
- Atualizações gerais do site
- Produção de relatórios internos sobre ações da Subprefeitura



The screenshot shows the website interface for Subprefeitura Pinheiros. At the top, there are links for 'Guia de Serviços', 'Mapa de Serviços', and 'Acessibilidade'. A search bar is present with a 'Pesquisar' button. The main content area includes a navigation menu on the left, a central banner with a COVID-19 warning, and a notice about a pause in news updates. The 'SERVIÇOS' section lists 'Serviço SP156' and 'Praça de Atendimento da Subprefeitura de Pinheiros'. The 'NOTÍCIAS' section is empty, with a 'VER TODAS AS NOTÍCIAS' button.

Site da Subprefeitura com aviso da retirada das notícias do ar durante o período eleitoral

Protocolo	Dígito	Órgão	Data de Abertura	Prazo de Atendimento	Situação	Canal
52874	0	Subprefeitura Pinheiros	03/11/2020	19/11/2020	Atendido	Internet
52404	0	Subprefeitura Pinheiros	17/10/2020	13/11/2020	1ª Instância Indeferida	Internet
52337	0	Subprefeitura Pinheiros	15/10/2020	31/10/2020	Finalizado	Internet
52229	0	Subprefeitura Pinheiros	09/10/2020	26/10/2020	Finalizado	Internet
52197	1	Subprefeitura Pinheiros	20/10/2020	16/11/2020	Pedido Indeferido	Internet
52114	0	Subprefeitura Pinheiros	06/10/2020	26/10/2020	Finalizado	Internet
51875	0	Subprefeitura Pinheiros	30/05/2020	17/10/2020	Finalizado	Internet
51842	0	Subprefeitura Pinheiros	28/05/2020	12/10/2020	Finalizado	Internet
51787	0	Subprefeitura Pinheiros	25/05/2020	12/10/2020	Finalizado	Internet
51760	1	Subprefeitura Pinheiros	28/05/2020	12/10/2020	Finalizado	Internet
51736	0	Subprefeitura Pinheiros	23/05/2020	13/10/2020	Finalizado	Internet
51678	0	Subprefeitura Pinheiros	22/05/2020	12/10/2020	Finalizado	Internet
51440	1	Subprefeitura Pinheiros	21/05/2020	04/10/2020	Finalizado	Internet
51405	0	Subprefeitura Pinheiros	15/05/2020	04/10/2020	Finalizado	Internet
51402	0	Subprefeitura Pinheiros	15/05/2020	03/10/2020	Finalizado	Internet
51373	0	Subprefeitura Pinheiros	14/05/2020	12/10/2020	Finalizado	Internet
51336	0	Subprefeitura Pinheiros	12/05/2020	04/10/2020	Finalizado	Internet
51333	0	Subprefeitura Pinheiros	12/05/2020	04/10/2020	Finalizado	Internet
51257	0	Subprefeitura Pinheiros	09/05/2020	03/10/2020	Finalizado	Internet
50912	0	Subprefeitura Pinheiros	28/08/2020	14/09/2020	Finalizado	Internet
50716	1	Subprefeitura Pinheiros	21/08/2020	01/09/2020	Finalizado	Internet
50689	0	Subprefeitura Pinheiros	19/08/2020	01/09/2020	Finalizado	Internet
50641	0	Subprefeitura Pinheiros	19/08/2020	14/09/2020	Finalizado	Internet
50559	0	Subprefeitura Pinheiros	17/08/2020	29/08/2020	Finalizado	Internet
50418	0	Subprefeitura Pinheiros	11/08/2020	01/09/2020	Finalizado	Internet
50384	0	Subprefeitura Pinheiros	10/08/2020	22/08/2020	Finalizado	Internet
50260	0	Subprefeitura Pinheiros	07/08/2020	18/08/2020	Finalizado	Internet
50209	0	Subprefeitura Pinheiros	05/08/2020	01/09/2020	Finalizado	Internet
50185	0	Subprefeitura Pinheiros	04/08/2020	01/09/2020	Finalizado	Internet
50164	0	Subprefeitura Pinheiros	04/08/2020	01/09/2020	Finalizado	Internet
50126	0	Subprefeitura Pinheiros	31/07/2020	28/08/2020	Finalizado	Internet
50017	0	Subprefeitura Pinheiros	26/07/2020	08/08/2020	Finalizado	Internet
49880	0	Subprefeitura Pinheiros	22/07/2020	18/08/2020	Finalizado	Internet
49782	0	Subprefeitura Pinheiros	20/07/2020	04/08/2020	Finalizado	Internet
49733	0	Subprefeitura Pinheiros	20/07/2020	18/08/2020	Finalizado	Internet
49662	0	Subprefeitura Pinheiros	17/07/2020	04/08/2020	Finalizado	Internet
49513	1	Subprefeitura Pinheiros	27/07/2020	22/08/2020	Finalizado	Internet
49490	0	Subprefeitura Pinheiros	15/07/2020	27/07/2020	Finalizado	Internet
49451	0	Subprefeitura Pinheiros	13/07/2020	27/07/2020	Finalizado	Internet
49439	0	Subprefeitura Pinheiros	13/07/2020	27/07/2020	Finalizado	Internet
49427	0	Subprefeitura Pinheiros	13/07/2020	27/07/2020	Finalizado	Internet
49370	0	Subprefeitura Pinheiros	10/07/2020	27/07/2020	Finalizado	Internet
49262	0	Subprefeitura Pinheiros	07/07/2020	27/07/2020	Finalizado	Internet
49181	0	Subprefeitura Pinheiros	02/07/2020	18/07/2020	Finalizado	Internet
49168	0	Subprefeitura Pinheiros	02/07/2020	31/07/2020	Finalizado	Internet
49092	0	Subprefeitura Pinheiros	29/06/2020	14/08/2020	Finalizado	Internet
48894	0	Subprefeitura Pinheiros	22/06/2020	18/07/2020	Finalizado	Internet
48893	0	Subprefeitura Pinheiros	22/06/2020	18/07/2020	Finalizado	Internet
48827	0	Subprefeitura Pinheiros	19/06/2020	20/07/2020	Finalizado	Internet
48802	0	Subprefeitura Pinheiros	18/06/2020	21/07/2020	Finalizado	Internet

Listagem de alguns e-Sics atendidos no período

3.5.2. Ações da Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica faz análise de todos os processos que tramitam internamente na subprefeitura, tem por competência zelar para que todas as normas sejam obedecidas.

São suas atribuições:

Análise, manifestação e despachos em procedimentos administrativos;

Elaboração de contratos e termos de aditamento;

Licitações de obras, serviços e equipamentos;

Elaboração de ofícios atendendo às solicitações do Poder Judiciário, Ministério Público, Polícia Civil, Delegacia de Polícia etc;

Recebimento, controle de prazos e encaminhamento de ofícios da Ouvidoria Geral do Município.

Realizar atividades de consultoria e assessoramento jurídico interno;

Exercer outras atribuições no âmbito de sua área de atuação.

Entre os meses de junho a novembro foram analisados cerca de 950 processos do Sistema Eletrônico Interno – SEI; 20 processos físicos; cerca de 150 ofícios resposta; atendimentos às Coordenadorias; atendimentos externos de advogados e associações com a intenção de proposituras de processos administrativos.

Mês/2020	Quantidade proc. SEI
Junho	146
Julho	123
Agosto	195
Setembro	152
Outubro	210
Novembro	127

*Tabela de processos do Sistema Eletrônico Interno – SEI

Por fim, esta Assessoria lamenta não estar em dia com a devolução das demandas externas referentes aos ofícios encaminhados: pelo Ministério Público, delegacias; juízos; procuradorias e ouvidorias, isto por que aguardo as informações das unidades técnicas, as quais justificam o descumprimento dos prazos em razão do número muito reduzido do efetivo humano e o excesso de trabalho em decorrência da pandemia, desta forma a

Assessoria Jurídica também se recente do cumprimento de suas demandas dentro do semestre.

3.5.3. Defesa Civil

Captação das Ocorrências oriundas dos diversos canais existentes encaminhando-as aos setores competentes, e nos casos mais graves ou urgentes acionando os respectivos Supervisores, estipulando prazo de 24 ou 48 horas para atendimento, em caso de não atendimento, posterior acionamento dos respectivos Coordenadores da área envolvida via e-mail ou telefônico.

Ações Preventivas

Com a viatura própria da Defesa Civil objetivando mapear e verificar pontos viciados de descarte de entulho, bueiros, bocas de lobo e entupidas ou quebradas, árvores que necessitam de poda, ou que estejam interferindo na sinalização e etc.

Recursos humanos disponíveis na CODDEC - (Servidores) 04 Eq no plantão 12x 36

Servidores	Total
Motoristas	04 sendo Eq
Agentes de Defesa Civil	17
Coordenador	01
Total Geral de Servidores da CODDEC	18

NATUREZA	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Queda de Árvore	24	14	10	9	27	20	104
Queda de Galho	10	11	7	10	15	18	71
Risco Iminente de Queda de Árvore	24	25	18	12	21	32	132
Desabamento		1	0	1		1	3
Risco de desabamento	5	4	9	6	2	4	30
Deslizamento						0	0
Risco de Deslizamento						4	4
Alagamento /Inundação		1			2	0	3

Infiltração	2	3	4			0	9
Rachadura de Edificação	3	2	3	1	3	6	18
Erosão	1		2	1		1	5
Vistoria pós Incêndio		2	1	1	1	0	5
Outras	1	1		1	1		5
	70	64	54	42	72	86	425

3.5.4. Outras

3.6. Orçamento da Subprefeitura

O orçamento da Subprefeitura Pinheiros se divide, basicamente, em 5 grupos:

Dotação Orçamentária da Administração da Unidade;

Dotação Orçamentária para Despesas com Pessoal;

Dotação Orçamentária de Emendas Parlamentares;

Dotação Orçamentária para Prédios Administrativos;

Dotação Orçamentária dos Serviços de ZELADORIA.

I. Administração da Unidade

Reúne os recursos para o funcionamento da infraestrutura da Subprefeitura. Essa infraestrutura dá o suporte necessário ao desenvolvimento de todos os demais serviços prestados à população.

Esses recursos se dividem para a compra de material de consumo, material permanente e contratação de serviços de terceiros, tais como: limpeza predial; vigilância; tecnologia da informação; telefonia; transportes para fiscalização e vistorias.

II. Despesas com Pessoal

Aqui estão incluídos os salários dos servidores públicos da Subprefeitura Pinheiros, as despesas com vale transporte e vale refeição.

III. Dotação Orçamentária de Emendas Parlamentares

Também chamada de Intervenção Local, são os recursos colocados pelos Vereadores, no orçamento da Subprefeitura Pinheiros, para revitalização de áreas públicas, específicas, como praças e centros comunitários.

IV. Dotação Orçamentária para Prédios Administrativos

São os recursos destinados à manutenção de espaços municipais, reformas e requalificação de prédios da administração.

V. Dotação Orçamentária dos Serviços de ZELADORIA

Essa dotação reúne todos os serviços realizados pela Subprefeitura, nas guias e sarjetas das vias e logradouros da jurisdição de Pinheiros.

Estão inclusas também as despesas com a operação Tapa Buracos, Manutenção de Sistemas de Drenagem, Manutenção e Operação de Áreas Verdes e Vegetação Arbórea.

3.6.1. Previsão orçamentária

A execução orçamentária passa por 3 etapas importantes: a reserva do recurso; o empenho do recurso e a liquidação/pagamento do que foi adquirido, podendo ser um bem de consumo, um bem permanente ou a contratação (prestação) de serviços.

Reserva de Recursos

Como primeira etapa, faz parte do planejamento do uso dos recursos orçamentários, os valores reservados ficam resguardados para o que será adquirido ou contratado.

Valor Empenhado

Os valores empenhados já estão comprometidos no orçamento, com a aquisição feita ou com o serviço que foi contratado. A emissão da Nota de Empenho vincula a administração pública com o particular, estabelecendo um contrato com quem fornecerá o material ou o serviço contratado, assegurando que o recurso orçamentário já está destinado para aquele objetivo.

Liquidação/Pagamento

Essa última etapa indica que o bem adquirido foi entregue à administração, ou que o serviço contratado foi concluído, podendo então ser emitida a Nota de Liquidação com o consequente pagamento ao fornecedor. O recurso financeiro sai do cofre público. É o momento em que se executa o orçamento!

Com toda a adversidade ocorrida neste 2020, com a Pandemia da COVID-19, o desenvolvimento dos trabalhos na SUB-PI está sendo concluído com um quadro muito reduzido de pessoal e, embora com essa restrição esta Subprefeitura já executou boa parte do orçamento, com os dados coletados em final de outubro e início de novembro.

O quadro abaixo demonstra a porcentagem de execução orçamentárias em algumas áreas de atuação:

ÁREA DE ATUAÇÃO	PORCENTAGEM DO ORÇAMENTO EXECUTADO
Administração da Unidade	81 %
ZELADORIA	78 %

3.6.2. Execução orçamentária mensal

PROJETO/ATIVIDADE	VALOR EXECUTADO	%
Manutenção e Operação no Serviço de Guias e Sarjetas – Vias e Logradouros	5.011.510,58	82 %
Operação Tapa Buraco (*)	2.885.474,54	73 %
Manutenção de Sistemas de Drenagem	3.895.612,94	75 %
Manutenção e Operação de Áreas Verdes e Vegetação Arbórea	8.168.502,95	81 %

(*) O gerenciamento do serviço de Tapa Buraco deixou de ser responsabilidade da SUBPREFEITURA PINHEIROS em outubro do corrente ano.

3.6.3. Compras e contratos

As compras públicas devem ser realizadas pelas seguintes modalidades:

- Adesão a Ata de Registro de Preços
- Pregão Eletrônico
- Dispensa de Licitação (por Cotação Eletrônica)

A Planilha abaixo traz todas as compras que foram realizadas por esta SUB-PI no 2º semestre de 2020 nas várias modalidades sendo amparadas pela Lei Federal 8.666/1993 – Lei das Licitações e Contratos.

Tais compras são para prover as necessidades da Administração na manutenção dos serviços administrativos, dos serviços de manutenção predial (sede e unidades externas) e principalmente para a Conservação e Manutenção das equipes de Zeladoria Urbana.

PROCESSO	OBJETO	MODALIDADE	VALOR R\$
6050.2019/0000173-9	Placas com nome social	Dispensa de Licitação	1.250,00
6050.2020/0001202-3	Material de elétrica	Dispensa de Licitação	7.837,00
6050.2020/0002894-9	Botijão de gás	Dispensa de Licitação	681,93
6050.2020/0003304-7	Adoçante líquido - 100 ml	Dispensa de Licitação	416,64
6050.2020/0004465-0	Termômetro/Totem/Tapetes sanitizantes/Álcool em gel	Dispensa de Licitação	7.753,50
6050.2020/0004589-4	Material de marcenaria	Dispensa de Licitação	12.231,85
6050.2020/0005782-3	Forno micro-ondas	Dispensa de Licitação	2.298,00
6050.2020/0005815-5	Bateria automotiva - caminhão	Dispensa de Licitação	1.100,00
6050.2020/0009037-7	Material de informática	Dispensa de Licitação	2.898,12

6050.2020/0009041-5	Escada de madeira/Soquete	Dispensa de Licitação	694,47
6050.2020/0009193-4	Material para conserto do telhado	Dispensa de Licitação	367,62

CONTRATOS

Os Contratos são lavrados para atender as necessidades da Administração e da Zeladoria Urbana.

Também são provenientes das modalidades licitatórias em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/1993 são elas:

- ✓ Concorrência Pública
- ✓ Atas de Registro de Preços
- ✓ Pregão Eletrônico
- ✓ Tomada de Preços
- ✓ Carta Convite
- ✓ Dispensa de Licitação

Na Planilha abaixo, listamos dos Contratos vigentes no 2º semestre de 2020, sendo atendimento tanto da Administração quanto da Zeladoria Urbana.

Salientamos que todos os serviços estão dentro do Plano de Metas da PMSP / SUB-PI.

Contrato	Nº do processo	Vencimento	Objeto	Empresa	Modalidade
TC 005/SUB-PI/2020	6050.2020/0001743-2	04/03/2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES, ÁREAS URBANIZADAS E ÁREAS AJARDINADAS	Florestana Paisagismo, Construções e Serviços Ltda	ATA DE RP 04/SMSP/GOGE L/2018
TC 006/SUB-PI/2020	6050.2020/0001744-0	15/03/2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANEJO ARBÓREO.	Florestana Paisagismo, Construções e Serviços Ltda	ATA DE RP 05/SMSP/GOGE L/2018

TC 003/SUB- -PI/2019	6050.2018/00010 25-6	31/10/20 21	Prestação de Serviços de manutenção de vias, logradouros, áreas públicas e desfazimento.	A. Tonanni Construções e Serviços Ltda.	ATA DE RP 31/SMSP/GOGE L/2018
TC 38/SUB- PI/2020	6050.2020/00046 35-1	30/11/20 21	Prestação se Serviços de fornecimento de concreto usinado.	Guarani Material para Construção Ltda	ATA DE RP 104/SMSP/GOG EL/2019
TC 013/SUB- -PI/2019	6050.2019/00037 92-0	25/08/20 21	Prestação de Serviço de manutenção e conservação de galerias e demais dispositivos de drenagem	Tobias & Figueiredo Construção, Comércio e serviços Eireli	ATA DE RP 10/SMSP/GOGE L/2019
TC 012/SUB- -PI/2019	6050.2019/00037 43-1	08/09/20 21	Prestação de Serviço de limpeza de galerias, córregos e canais	Tobias & Figueiredo Construção, Comércio e serviços Eireli	ATA DE RP 20/SMSP/GOGE L/2019
TC 001/SUB- -PI/2020	6050.2019/00107 49-9	02/02/20 21	Prestação de serv. De telefonia móvel pessoal (voz e dados) com disponibilidade de aparelhos em comodato.	TELEFONIC A BRASIL S/A	Dispensa de licitação
TC 002/PR- PI/2017	6050.2017/00001 20-4	02/07/20 21	Prestação de serv. De vigilância e segurança patrimonial desarmada e vigilância eletrônica	Essencial Sistema de Segurança Eirelli	Pregão Eletrônico nº 02/PR-PI/2017
TC 011/SP- PI/2015	2015.0.299.957- 5 6050.2017/00000 22-4	07/12/20 21	Prest. De serv. De limpeza, asseio e conservação predial, desinfecção de caixa d'agua, saneamento ambiental (desinsetização e desratização) e copeiragem c/ fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e	Gocil Serviços Gerais Ltda	Pregão Eletrônico 015/SP-PI/2015

			equipamentos.		
TC 9912351 706	6050.2019/00010 10-7	29/05/20 21	Serviços de Postagens	Empresa Bras. De Correios e Telégrafos- ECT	Dispensa de licitação
TC 004/PR- PI/2017	6050.2017/00002 82-0	07/12/20 21	Intermediação ou gerenciamento de serv. De transp. Individual de passageiros via aplicativo customizável WEB e mobile c/ apoio operacional e tratamento de dados.	99 Tecnologia LTDA	ATA DE RP 05/SMG/COBES/ 2017
Nota de Empenh o	2015-0.306.678- 5 6050.2017/00000 24-0	01/09/20 20	Locação de um gerenciador de chamadas telefônicas - tarifador para a central de PABX	Computação Telecomunic ações e Dados Ltda- Me	Dispensa de licitação
TC 021/SUB -PI/2019	6050.2019/00006 94-3	03/10/20 21	Locação de aparelhos de ar condicionado tipo "janela".	Colortel Locação e Administraçã o de Bens Próprios Ltda	Pregão Eletrônico 06/SUB-PI/2019
TC 008/SP- PI/2015	6050.2017/00000 11-9	31/08/20 20	Serviço de locação de sistema de atendimento e gerenciador de senha para filas, para Pça de Atendimento.	Visual Sistemas Eletrônicos Ltda	Pregão Eletrônico nº 10/SP-PI/2015
TC 017/SUB -PI/2019	6050.2019/00058 62-5	06/10/20 21	Serviços de gerenciamento de abastecimento de veículo, máquinas e equipamentos por meio de cartão de pagamento magnético.	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A	ATA DE RP 04/SG/COBES/2 019

TC 009/SUB -PI/2019	6050.2019/00007 14-1	29/05/20 21	Locação, instalação e manutenção de aparelhos purificadores de água.	TMS PURIFICAD ORES E COMÉRCIO LTDA-ME	ATA DE RP 04/SMG/COBES/ 2018
TC 008/SUB -PI/2019	6050.2019/00007 61-3	02/06/20 21	Serviços manutenção preventiva e corretiva de elevador.	Bass Tech comércio e Serviços em Elevadores Ltda	Pregão eletrônico nº 001/SUB-PI/2019
TC 008/SUB -PI/2020	6050.2020/00012 76-7	02/11/20 20	Locação da Central de comunicação de voz Híbrida, com DDR, serviço de instalação, gerenciamento e manutenção	Método Mobile Comercio e Serviços em Telecomunic ações Ltda	ATA DE RP 10/SMG/COBES/ 2019
TC 009/SUB -PI/2019	6050.2020/00012 72-4	08/07/20 21	Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) por meio de entroncamentos digitais e serviços de discagem direta a ramal (DDR)	TELEFONIC A BRASIL S/A	ATA DE RP 08/SMG/COBES/ 2019
TC 001/PR- PI/2017	6050.2017/00000 137-9	13/10/20 21	Locação de 40 computadores	Atuanti Serviços de Tecnologia Ltda-ME	Pregão eletrônico nº 01/PR-PI/2017
TC 024/SUB -PI/2019	6050.2019/00068 21-3	26/11/20 21	Locação de 40 computadores	CGA REPRESEN TAÇÃO COMERCIAL LTDA	Pregão eletrônico nº 05/SUB-PI/2019
TC 005/SUB -PI/2019	6050.2019/00000 903-9	05/05/20 22	Locação de impressoras departamental	MR COMPUTER INFORMÁTI CA LTDA	ATA DE RP 13.12/2018- PRODAM
TC 014/SUB -PI/2020	6050.2020/00033 31-4	31/07/20 21	Serviços Motofrete	Danlex Serviços LTDA	ATA DE RP 003/SMG/COBE S/2019
TC 016/SUB -PI/2020	6050.2020/00058 36-8	31/08/20 21	Locação Veículos	R.Mossuly Transportes	Pregão eletrônico nº 02/SUB-PI/2020

4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL

4.1. Conselho Participativo Municipal

A reunião do Conselho Participativo Municipal - Pinheiros é aberta ao público e convidados. As reuniões acontecem mensalmente, na última quarta-feira de cada mês. Os encontros acontecem das 19h às 21h no auditório Chico Mendes da Subprefeitura Pinheiros, situado na Av. Nações Unidas, 7123.

Por conta da pandemia, as reuniões passaram a ser online, até a normalização das atividades, seguindo sempre normativas de Decreto. Informações de atas e demandas do conselho são publicadas no site da Subprefeitura.

4.2. Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território

O Conselho Regional de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável é um órgão que atua sob a Presidência do Senhor Subprefeito, mas que no ano de 2020 não teve atuação, uma vez que aguarda processo eleitoral para a renovação do mesmo, que será conduzida pela Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente.

Outro órgão colegiado em que temos participação são dos Conselhos Comunitários de Segurança, mas os mesmos são organismos vinculados ao Governo do Estado e à Secretaria de Segurança Pública.

5. OUTRAS ATIVIDADES

- **Governo Local**

Faz parte do bojo de ações desta coordenadoria as recepções, análises, pareceres e encaminhamentos de solicitações de eventos temporários dentro de nossa área administrativa. Por conta do estado de emergência em decorrência da pandemia, referidas ações ficaram suspensas, retornando de forma pontual apenas o evento da Tenda do SERASA, cujo objetivo social é atingido através de negociações de dívidas de pessoas físicas, o que para o momento em que vivemos é de suma importância.

No mais, esta coordenadoria ficou responsável, juntamente com o gabinete do Subprefeito, de promover a discussão de um protocolo de retomada de bares e restaurantes junto à Prefeitura, acompanhando diariamente sua implementação quando do relaxamento das medidas sanitárias restritivas ao setor.

6. PROJETOS FUTUROS

Os projetos futuros estão em fase de estudo.